**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Zespołu Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu**

**Rozdział 1**

**Postanowienia Ogólne**

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1316 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „ustawą o ZFŚS”,
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1881 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018r.
poz. 967 z późniejszymi zmianami),
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119)
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U 2018r., poz. 1000 z późniejszymi zmianami)

Ustala się co następuje:

**§ 1**

Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ***Zespołu Szkół***

***i Przedszkoli w Niedźwiedziu***, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

**§ 2**

1.Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2.Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:

1) pomocy rzeczowej lub finansowej przyznawanej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,

2) dofinansowania różnych form wypoczynku

3) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

4) zapomogi pieniężnej

**§ 3**

Dyrektor ***Zespołu Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu***, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie o ZFŚS, w niniejszym Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

**§ 4**

1.Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.

2.Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca,
w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

**§ 5**

 1.Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego – mają charakter uznaniowy.

 2. Kryterium przyznania i ustalenia wysokości świadczeń z funduszu jest przeciętny miesięczny dochód na członka rodziny, obliczany na podstawie danych zawartych w oświadczeniu o dochodach za poprzedni miesiąc ze wszystkich źródeł i dochodów wszystkich członków wspólnego gospodarstwa domowego.– ***załącznik nr 1***

3.Dokonuje się corocznego przeglądu danych osób uprawnionych do korzystania z świadczeń.

4..Każdy uprawniony do korzystania z ZFŚS w Zespole Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu składa oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za miniony rok do końca lutego .- ***załącznik nr 2***

**§ 6**

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu w uzgodnieniu z działającymi w Zespole Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu organizacjami związkowymi.

**Rozdział 2**

**Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

**§ 7**

1.Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, wymiar i okres zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”, w tym pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, na urlopach bezpłatnych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
2. emeryci i renciści – byli pracownicy Zespołu Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu dla których Zespół Szkół i Przedszkoli był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne oraz emeryci, renciści i nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne ze zlikwidowanych placówek: w Lubnowie, Pomianowie Dolnym i Starczówku, wskazani przez organ prowadzący Zespół Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu
3. członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 - 2.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się*:*

1) osoby pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i zamieszkujące z nim dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka w wieku do lat 18 a jeżeli kształcą się w szkole (*i nie wstąpiły w związek małżeński*) – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,

 2) współmałżonka,

 3) inne osoby uprawnione:

a) konkubent pod warunkiem posiadania wspólnych dzieci

b) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla którychZespół Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu była ostatnim miejscem zatrudnienia,

c)członkowie rodzin zmarłych pracowników, emerytów i rencistów, jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym do końca roku kalendarzowego w którym nastąpił zgon.

**§ 8**

1. Osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1 należy złożyć następujące dokumenty:

1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i z nim zamieszkuje,

 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy- orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,

1. Osoby o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, lit.a zobowiązane są przedłożyć oświadczenie
o pozostawaniu w konkubinacie i wspólnym zamieszkiwaniu z pracownikiem, emerytem, rencistą lub osobą uprawnioną na mocy ustawy o ZFŚS do korzystania z funduszu oraz do wglądu skrócony akt urodzenia wspólnego dziecka.
2. Osoby, o których mowa w § 7 ust.2 pkt 3, lit. b) ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do świadczenia przedemerytalnego.
3. Osoby, o których mowa w § 7 ust.2, pkt 3, lit. c) ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu renty rodzinnej lub aktualny dokument wpłaty renty lub akt zgonu.

**Rozdział 3**

**Źródła Funduszu**

Źródłami Funduszu są:

1. Odpis podstawowy na jednego zatrudnionego pracownika niebędącego nauczycielem
w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej
w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Odpis dla nauczycieli dokonuje się corocznie w wysokości ustalanej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Odpis na jednego pracownika młodocianego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego,
o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika wykonującego pracę w szczególnych warunkach lub prace o szczególnym charakterze – w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych, wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa powyżej.
5. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent
oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
6. Zwiększa się Fundusz o odpis dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami)
w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej
w roku poprzednim lub w drugim półroczu, jeżeli stanowiło kwotę wyższą,
7. Wysokość odpisu podstawowego może być również zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
8. Środki funduszu zwiększa się o:
9. odsetki od środków funduszu,
10. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
11. wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
12. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
13. inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.
14. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz

**Rozdział 4**

**Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu**

**§ 9**

Świadczenia z Funduszu w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

1.O najtrudniejszej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej, której wysokość dochodu wraz z przysporzeniami na osobę obowiązuje w danym roku.

2.Samotnie prowadzącym gospodarstwo domowe i osiągającym dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami w wysokości nie wyższej niż 2500 zł brutto miesięcznie.

3.Wychowującym samotnie dzieci,

4.Mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej kosztownej opieki.

**§ 10**

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

1. dofinansowanie dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej – udzielanie zapomóg losowych,
2. wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie – jako „wczasy pod gruszą”.

**§ 11**

1.Wnioski o dofinansowanie, o którym mowa w § 10 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.

2.W przypadku wniosku o dofinansowanie indywidualnego wypoczynku § 11 pkt (*tzw. wczasy pod gruszą)* nie jest wymagana faktura ani żaden inny dokument potwierdzający fakt wypoczynku.

**§ 12**

1. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od sytuacji materialnej i finansowej pracownika oraz  od dochodu przypadającego na członka rodziny obliczonego zgodnie z § 5 pkt. 2 Regulaminu.

2. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

a) dopłata świadczenia urlopowego dla nauczycieli zgodnie z art.53 ust. 1a – Ustawy – Karta nauczyciela.

Świadczenia na wypoczynek dla pracowników będą różnicowane w zależności od dochodów w rodzinie wg następujących progów:

**I** – dla osiąganych dochodów na jednego członka w rodzinie netto do 1000 zł

**II** – dla osiąganych dochodów na jednego członka w rodzinie netto powyżej 1000 zł do 1500 zł.

**III** – dla osiąganych dochodów na jednego członka w rodzinie netto powyżej 1500 zł do 2000 zł

**IV** – dla osiąganych dochodów na jednego członka w rodzinie netto powyżej 2000 zł.

dopłaty według ***załącznika nr 4***

b) pomoc rzeczowa i finansowa – refundowana w wypadkach losowych do wysokości 1000 zł

d) pomoc pieniężna świąteczna do wysokości 1050 zł

 **§ 13**

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 11 nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela, tj. „z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym”.

**§ 14**

1.Niezależnie od dofinansowania, o których mowa w § 11, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci członka rodziny.

2.Za indywidualne zdarzenie losowe uznaje się: nagły wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru, powodzi lub zalania mieszkania (domu)
oraz kataklizmów i innych osobistych wypadków losowych.

3.Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 1, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku
z którym pomoc ma zostać przyznana.(np. protokołów, faktur, zaświadczeń lekarskich, itp.).

**§ 15**

1.Z Funduszu udzielana jest zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki mieszkaniowej na warunkach określonych w umowie.

2.Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:

1. pokrycie kosztów zakupu mieszkania lub domu,
2. budowę domu,
3. remont i modernizacja mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość.

3.Zabezpieczeniem spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli.

4.Poręczycielem może być osoba zatrudniona w Zespole Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu na czas nieokre­ślony.

5.Podstawą wypłaty przyznanej kwoty pożyczki jest zawarcie umowy, podpisanej przez Pracodawcę, pożyczkobiorcę i dwóch poręczycieli.

6.Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe wynosi do 7000 zł.

7.Pożyczka na cele mieszkaniowe może zostać udzielona na maksymalny okres spłaty wynoszący 3 lata.

8.Warunkiem uzyskania pożyczki mieszkaniowej jest zatrudnienie w Zespole Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu na podstawie umowy o pracę na czas wnioskowanej długości spłaty pożyczki lub posiadanie emerytury lub renty, brak zadłużenia w zakładzie pracy oraz udokumentowanie sytuacji mieszkaniowej.

9.Pożyczkobiorcy, których średni dochód na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza 1000 zł mają możliwość przedłużenia okresu spłaty pożyczki, o których mowa w ust. 7 o 6 miesięcy.

10.Spłata rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po dacie otrzymania pożyczki.

11.Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 3% od przyznanej kwoty, liczone wg wzoru:

 **K x Y % x (L + 1)**

 **O = ------------------------------**

 **24**

gdzie:

O – kwota odsetek od udzielonej pożyczki

K – kwota udzielonej pożyczki

Y% - oprocentowanie

L- okres na jaki udzielono pożyczkę

1. – stała wartość

12.Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:

1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,

2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,

13.W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 12 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.

14.W przypadku śmierci pożyczkobiorcy lub jego współmałżonka, niespłacona część pożyczki zostaje umorzona w całości wraz z odsetkami.

15.Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się:

1)do pracowników, z którymi rozwiązano stosunek pracy z powodu likwidacji lub reorganizacji placówki

2)do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę,

3)jeżeli pracownik doręczy pismo z nowego zakładu pracy o przejęciu spłaty zadłużenia.

16.W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.

 17.Wzór umowy pożyczki mieszkaniowej stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszego Regulaminu.

**§ 16**

1.Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby, które nie korzystają ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

2.Pracodawca odpowiada za:

1) przygotowanie planu finansowego Funduszu na dany rok kalendarzowy,

2) ustalanie regulaminu Funduszu i czuwanie nad jego aktualizowaniem,

3) opracowanie wzorów wniosków związanych z działalnością Funduszu, stanowiących integralną część regulaminu,

1. przyznawanie świadczeń z Funduszu w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych,
2. bieżąca analiza poniesionych wydatków,
3. przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
4. zachowanie tajemnicy.

**§ 17**

 1.Ostateczną decyzję we wszystkich sprawach dotyczących Funduszu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

2.W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczenia niezgodnie z ustawą o ZFŚS
oraz niniejszym regulaminem, lub brakiem środków finansowych na wnioskowany cel. 3.Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych podejmuje decyzję odmowną w sprawie przyznania przedmiotowego świadczenia.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

**§ 18**

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym.

**§ 19**

1**.**Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

2.W terminie do 31 maja danego roku przekazuje się na rachunek bankowy Funduszu co najmniej 75% należnych środków, a w terminie do 30 września pozostałą część należnych środków (do 100%) wraz z ewentualnymi zwiększeniami.

3.W terminie do 31 grudnia danego roku dokonuje się korekty wysokości odpisu i wpłaconych środków.

4.Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

**§ 20**

1. W celu uzyskania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości osoba uprawniona wyraża zgodę w formie oświadczenia na udostępnienie pracodawcy/administratorowi i przetwarzanie przez niego danych osobowych, w tym o sytuacji zdrowotnej. Dane osobowe osób uprawnionych są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udzieleniem wsparcia z ZFSS.
2. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół i Przedszkoli, Niedźwiedź 93 NIP 8871759117reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu
3. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
4. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych pozyskanych celem realizacji postanowień ustawy o ZFŚS oraz niniejszego Regulaminu otrzymują upoważnienie od Pracodawcy do przetwarzania pozyskanych danych osobowych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4 są obowiązane do zachowania pozyskanych danych osobowych w tajemnicy.
6. Wyrażenie zgody o której mowa w ust. 1 jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu.
7. Odmowa udostępnienia danych osobowych pracodawcy/administratorowi jest równoznaczna z odmową wsparcia z ZFŚS.
8. Osobie, która podała dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do treści danych, a także prawo do ich poprawiania, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

 10.Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

**§ 21**

1.Co najmniej raz w roku (tj. do 30 kwietnia) osoby uprawnione zamierzające korzystać ze środków Funduszu składają oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego. Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

2.Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest dokumentem. Prawdziwość danych zawartych w Oświadczeniu, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, podlega odpowiedzialności karnej na mocy Kodeksu karnego.

3.Pracodawca ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych
w Oświadczeniu i w tym celu może żądać od uprawnionego lub członków jego rodziny/gospodarstwa domowego dodatkowych informacji w formie oświadczenia, a także przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji.

Nieprzedłożenie dokumentów na żądanie pracodawcy w terminie określonym w żądaniu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

 **§ 22**

Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej będą rozpatrywane w terminie do 30dni od złożenia wniosku, a wnioski o przyznanie zapomogi losowej będą rozpatrywane w ciągu 7 dni.

**§ 23**

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

 **§ 24**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

**§ 25**

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi
u pracodawcy – ZNP oddział w Ziębicach

**§ 26**

1.Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

2.Traci moc regulamin ZFŚS w ZSiP w Niedźwiedziu z dnia 18 listopada 2016 r.

Uzgodniono w dniu: …............................................

…………………………………..

  *(podpis i pieczątka dyrektora szkoły)*

 …………………………………………

*(podpisy przedstawicieli organizacji*

 *związkowych i pieczęć organizacji)*