**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE PLACÓWEK ZESPOŁU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W NIEDŹWIEDZIU - ODDZIAŁ W POMIANOWIE DOLNYM I STARCZÓWKU**

1. **PODSTAWA PRAWNA**

• art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

* rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020r.poz.493)

• wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydane związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego,

• wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

1. **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**
2. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID -19.
3. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do szkoły i przedszkoli oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maseczki.
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika: (Niedźwiedź – sala logopedyczna, Starczówek – salka gimnastyczna, Pomianów Dolny –pomieszczenie na piętrze). Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postąpić zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VII.
7. Kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem telefonicznie w przypadku podejrzenia choroby u dziecka
8. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka/pracownika.
9. Współpracuje z służbami sanitarnymi – PSSE w Ząbkowicach Śląskich – 748166750.
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych przyborów sportowych.
11. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać i dezynfekować np. pluszowe zabawki, lalki w ubrankach, gry, układanki, książki, dywany).
12. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły/przedszkola, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika przy wejściu do budynku, jeśli temperatura wyniesie powyżej 37 stopni to rodzic/ opiekun zabiera dziecko do domu.
13. Kontroluje monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych.
14. **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**
15. *Obowiązki pracowników obsługi:*
* Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i dokonuje pomiaru temperatury, gdy nie przekracza 37 stopni rozpoczyna pracę.
* Pracownik pracuje w rękawiczkach, w fartuchu i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
* Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, krzesełka, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty np. klawiatury regularnie dezynfekuje środkiem do dezynfekcji
* Wszystkie obszary używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem środka do dezynfekcji.
* Dokonuje wpisu do arkusza monitoringu prowadzonych czynności dezynfekcyjnych
* Należy zachować dystans między sobą – minimum 1,5 m
* Nie można się kontaktować z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem oraz pojawiających się objawów pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
1. *Obowiązki nauczycieli:*
* Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo - wychowawcze, dydaktyczne lub zajęcia dydaktyczne w formie pracy zdalnej.
* Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny: mycie rąk przed wejściem na salę, po wyjściu z toalety, przed i po posiłkach, po przyjściu z placu zabaw.
* Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw stosując się do zaleceń GIS dotyczącego ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
* Unika organizowania większych skupisk dzieci w pomieszczeniu lub przy jednej zabawce i na placu zabaw.
* Przeciera jednorazowymi chusteczkami zabawkę, którą bawiło się dziecko.
* Nie organizuje zabaw kontaktowych, np. kołowych
* Organizuje korzystanie wyłącznie z własnych przyborów umieszczonych w szafkach indywidualnych a dla dzieci przychodzących z innej grupy zapewnia zastępcze miejsce np. pudełko dla każdego dziecka
* Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 m.
* Dba o higienę rąk- często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka twarzy, ust, nosa i oczu.
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
1. **OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii na terenie placówek Zespołu Szkół i Przedszkoli dostępnymi na stronie: [*www.zsipniedzwiedz.szkolnastrona.pl*](http://www.zsipniedzwiedz.szkolnastrona.pl)
3. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/ szkole telefonicznie lub mailowo na adres: zsip-niedzwiadz93 @wp.pl
4. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik **nr 1 i nr 2.** – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Scan dokumentów przesyłają mailowo lub dostarczają w dniu przyprowadzenia dziecka.
5. Zakazuje się przyprowadzać dzieci zakatarzone, kaszlące, z podwyższoną temperaturą.
6. W czasie pobytu w placówce nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek.
7. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dzieci do placówki.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzic/opiekun sygnalizuje wejście do placówki dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych, oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi.
10. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do placówki zachowując zasadę- jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica zachowując środki ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk.
11. **PRACA PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM.**
12. O przyjęciu dzieci do placówek decyduje organ prowadzący wg przyjętych kryteriów z uwzględnieniem zaleceń MEN.
13. Godziny pracy przedszkola w poszczególnych placówkach: Starczówek i Pomianów Dolny od 800 – 1300 , Niedźwiedź w zależności od potrzeb rodziców.
14. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach: Pomianów Dolny – 9 dzieci, Starczówek – 7 dzieci, Niedźwiedź – maluchy – 10 dzieci, starszaki – 9 dzieci.
15. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w których odbywają się zajęcia.
16. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość zabawek ograniczona.
17. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek ani również nic wynosić np. kolorowanek.
18. Grupy przedszkolne nie mogą się spotykać (Niedźwiedź).
19. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi na spacery poza teren placówki.
20. W placówkach zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.
21. **GASTRONOMIA**
22. Posiłki będą dostarczane przez firmę cateringową – jak dotychczas (Niedźwiedź).
23. Pojemniki z posiłkami będą odbierane przez osobę przed wejściem do budynku.
24. Posiłki wydawane są na naczyniach jednorazowego użytku.
25. Stoliki i krzesełka przed i po spożyciu posiłków należy zdezynfekować.
26. **PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM COVID-19**
27. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażeniem koronawirusem, bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w środki ochrony ( przyłbica, fartuch ochronny lub kombinezon, maskę i rękawiczki) odizolowuje się do wyznaczonego pomieszczenia.
28. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2m odległości.
29. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
30. Dyrektor lub wskazany pracownik przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców.
31. Pracownik u którego stwierdzono podejrzenia koronawirusem zgłasza fakt dyrektorowi i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia, dyrektor kieruje do pomocy osobę i zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
32. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący.
33. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji z objawami chorobowymi po opuszczeniu, jest myte i dezynfekowane.
34. Dyrektor wraz organem prowadzącym na podstawie wytycznych podejmują decyzje odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
35. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
36. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu/szkole od momentu przyjmowania dzieci/uczniów do placówki.
37. Wszyscy pracownicy, rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.