Załącznik nr 1

 do Uchwały nr 8/2017/2018 Rady Pedagogicznej

 ZSiP w Niedźwiedziu z dn. 30.11.2017 r

**Statut Przedszkola**

**w Niedźwiedziu**

**z oddziałem w Pomianowie Dolnym**

Rozdział I

Postanowienia ogólne……………………………………………………………………………………………………….… 2

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola…………………………………………………………………………………………………… 3

Rozdział III

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu…………………………………………………………. 5

Rozdział IV

Ogólne zasady bezpieczeństwa w przedszkolu…………………………………………………………………… 6

Rozdział V

Organy przedszkola…………………………………………………………………………………………….……………. 7

Rozdział VI

Sposoby realizacji zadań przedszkola………………………………………………………………….………..…… 9

Rozdział VII

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Rekrutacja dzieci, skreślenie z

 listy dzieci uczęszczających do przedszkola……………………………..………………………….….……... 11

Rozdział VIII

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni przedszkola……………………………………………………. 12

Rozdział IX

Prawa i obowiązki dziecka………………………………………………………………………………………………… 14

Rozdział X

Formy współdziałania z rodzicami……………………………………………………………………………………. 15

Rozdział XI

Postanowienia końcowe…………………………………………………………………………………………………… 16

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**& 1**

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Publiczne w Niedźwiedziu z oddziałem w

Pomianowie Dolnym i wchodzi w skład Zespołu Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu, zwanej dalej „zespołem”.

1. Lokalizacją Przedszkola jest obiekt w Niedźwiedziu – Niedźwiedź 93, w którym znajduje się oddział dzieci 3 – 4 letnich, a siedzibą oddziału jest Pomianów Dolny – Pomianów Dolny 89, w którym znajdują się dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat

3. Na pieczątkach i emblematach używana jest nazwa zespołu w pełnym brzmieniu:

 Zespół Szkół i Przedszkoli

 Niedźwiedź 93

 57 – 220 Ziębice

 4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Ziębice

 5. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art.9 ust.1 ustawy z dnia

 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy

 6. Przedszkole działa na podstawie:

 1). ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943

 ze zm.)

 2) ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.poz. 59 z 11 stycznia 2017

 ze zm.)

 7. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę

 programową wychowania przedszkolnego,

 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ

 prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,

 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

 8. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

 9. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów

 prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

**Rozdział II**

**Cele i zadania przedszkola**

**& 2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w

szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju

dziecka

 3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków

 sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i

 poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i

 odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i

 umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci

 doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom

 rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do

 poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z

 poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby

 tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i

 zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i

 bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o

 zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

 pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści

 adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość

 estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania,

 ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację

 otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających

 poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego,

 adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację

 elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i

 podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami,

 uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków

 umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania

 przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w

 przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań

 wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści

 wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka

 zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących

 do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie

 kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka

 językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

 4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych

 wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,

2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz

 wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania

 przedszkolnego,

3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju

 aktywności,

4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci

 niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,

 prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub

 innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności

 dziecka.

 5. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu

 wczesnej interwencji specjalistycznej,

2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i

 zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

 6. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub

 innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

 7. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji

 przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju

 fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

**Rozdział III**

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu**

**& 3**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega

 na:

1. rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychologicznych dziecka,

1. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i

dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom na bieżąco w

 toku codziennych działań edukacyjnych oraz w formie:

1. zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,

socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców,

 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i

 nieodpłatne.

**& 4**

1. Dyrektor przedszkola dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności

 określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich

 realizację.

**& 5**

1. Dzieci podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym

 stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się

 indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, a na wniosek

 rodziców, dyrektor przedszkola, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez

 dziecko odpowiednio obowiązku poza przedszkolem jeśli dołączono opinię poradni

 psychologiczno-pedagogiczną oraz oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku

 warunków umożliwiających realizację podstawy programowej.

2. Obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor przedszkola

 w porozumieniu z organem prowadzącym, na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) i

 na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni

 psychologiczno- pedagogicznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób

 zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków

 realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez

 jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.

4. Na podstawie orzeczenia, dyrektor przedszkola ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia

 zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz formy i zakres pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej.

5. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych

 bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni.

**Rozdział IV**

**Ogólne zasady bezpieczeństwa**.

**& 6**

 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza nim,

 dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości

 lokalnych w szczególności poprzez:

1. dziecko pozostaje pod opieka nauczyciela, który zajęcia dydaktyczno-wychowawcze organizuje zgodnie z programem nauczania i miesięcznym planem pracy,
2. dziecko, które uczęszcza na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,
3. nauczyciel ma obowiązek kontrolowania miejsc przebywania dzieci ( sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw ) oraz sprzętu, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń,
4. przed wyjściem na podwórko z dziećmi, nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia terenu w celu wyeliminowania zagrożeń i niebezpiecznych przedmiotów,
5. dziecko nie ma prawa samowolnie opuszczać placu zabaw; plac zabaw jest ogrodzony,
6. nauczyciel może opuścić podopiecznych w nagłej sytuacji tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę osoby upoważnionej,
7. obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej i niezbędnej pomocy dziecku, powiadomienie dyrekcji oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub niepokojących symptomach,
8. w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na bezpieczeństwo dzieci,
9. w przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów i nie podaje się leków dzieciom, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach,
10. dzieci maja możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi atestowanymi urządzeniami, dostosowanymi do wieku dzieci
11. przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki dla swoich wychowanków. Organizacja i program wycieczek oraz wszelakich imprez dostosowany jest do wieku, zainteresowań oraz potrzeb dzieci,
12. organizacja spacerów i wycieczek odbywa się zgodnie z regulaminem spacerów, wycieczek przy zapewnieniu wymaganej liczby opiekunów,
13. podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola w opiece nad dziećmi nauczycieli mogą wspierać pracownicy obsługi,
14. zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
15. zastosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż,
16. współpracę z poradnią pedagogiczno-psychologiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

**Rozdział V**

**Organy przedszkola**

**& 7**

1. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor przedszkola,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców

2. Kompetencje Dyrektora:

 1) dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,

 2) stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą o

 systemie oświaty oraz przepisami wydanymi na jej podstawie,

 3) dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola,

 4) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i

 pracowników niezbędnych nauczycielowi,

 5) szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa o systemie oświaty oraz

 przepisy wydane na jen podstawie,

3. Nauczyciele przedszkola wchodzą w skład Rady Pedagogicznej „zespołu”.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor „zespołu”.

5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola, koncepcji rozwoju,

 2) podejmowanie uchwał w sprawie: innowacji i eksperymentów pedagogicznych, skreślanie

 dziecka z listy wychowanków, statut przedszkola,

 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,

 2) projekt planu finansowego przedszkola,

 3) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

 4) propozycję dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach

 wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo-

 - dydaktycznych i opiekuńczych,

 5) programy wychowania przedszkolnego wybrane bądź opracowanie przez nauczycieli

 przed dopuszczeniem do użytku,

 6) delegowanie przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na

 stanowisko dyrektora,

 7) pracę dyrektora przedszkola.

8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego

 przedszkole o:

1. odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
2. przyznawanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dyrektorowi.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola.

10. Rada wybiera swych przedstawicieli do komisji statutowej w celu rozstrzygnięcia

 ewentualnych spraw spornych.

11. Rada ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym

 sprawowanego nad przedszkolem przez organ nadzoru pedagogicznego.

12. Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

13. Kompetencje Rady Rodziców:

 1) Radę Rodziców reprezentują rodzice dzieci uczęszczających do „zespołu”

 2) w skład Rady Rodziców wchodzi przynajmniej po jednym przedstawicielu każdego

 oddziału,

1. rodziców reprezentujących oddziały w Radzie Rodziców wybiera się w tajnym głosowaniu podczas pierwszego zebrania w każdym roku szkolnym. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu,
2. Rada Rodziców uchwala regulamin własnej działalności,
3. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczy przedszkola,
4. może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora „zespołu”, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
5. może wystąpić z wnioskiem o ocenę pracy nauczycieli i dyrektora,
6. gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności przedszkola,
7. wybiera swych przedstawicieli do komisji statutowej w celu rozstrzygnięcia ewentualnych spraw spornych,
8. na wniosek dyrektora opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.

14. Zasady współdziałania organów przedszkola:

 1) zasady współdziałania poszczególnych organów „zespołu” określają regulaminy ich

 działalności, które gwarantują każdemu z nich możliwość swobodnego działania i

 podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i zapewniają bieżącą wymianę

 informacji o planowanych i podejmowanych działaniach. Regulaminy nie mogą być

 sprzeczne ze statutem przedszkola.

 2) organy przedszkola spotykają się w sytuacji wymagającej podjęcia wspólnej decyzji,

 3) każdy z organów dysponuje możliwością zwołania wspólnego zebrania,

 4) koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor,

 5) spory pomiędzy organami rozstrzygane są w drodze: negocjacji i mediacji przy

 współudziale wszystkich oponentów. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości środków

 negocjacji ostateczny głos w rozwiązaniu sporów ma dyrektor „zespołu”,

 uwzględniając zakres kompetencji organów,

 6) sprawy sporne pomiędzy organami a dyrektorem rozstrzyga w zależności od podmiotu

 sprawy organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**Rozdział VI**

**Sposoby realizacji zadań przedszkola**

**& 8**

1. Przedszkole jest publiczną placówką nieferyjną,
2. Przedszkole jest wielooddziałowe.
3. Przedszkole jest czynne cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00 za wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
4. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska lokalnego.

**& 9**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych, wg zbliżonego wieku i dzieci w rozpiętości wiekowej od 2,5 do 6 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba w oddziale nie może przekraczać: w Pomianowie Dolnym 25 a w Niedźwiedziu 15.
3. Dyrektor „zespołu” powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela

**&10**

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna prowadzona jest o podstawę programową wychowania przedszkolnego i dopuszczony do użytku przez dyrektora, wybrany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego.
2. Czas zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
4. Z dziećmi 3 – 4 lat około 15 minut
5. Z dziećmi 5 – 6 lat około 30 minut
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

**& 11**

1. Szczegółowe organizacje w danym roku określa arkusz organizacyjny przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczna do 21 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności: liczbę i czs pracy poszczególnych oddziałów, liczbę wychowanków, liczbę pracowników wraz z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego oraz tych, którzy przystępują do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w danym roku szkolnym, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, termin przerwy wakacyjnej.

**& 12**

1. Dzienną organizacje pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny i oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę na oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia dla swojego oddziału
3. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, rozwijających ich zainteresowania i zdolności, organizowanych przez przedszkole bezpłatnie

**& 13**

1. Przedszkole zobowiązuje się do bezpłatnego zapewnienia opieki i realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie od 8.00 do 13.00.

**Rozdział VII**

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

**Rekrutacja dzieci, skreślenie z listy.**

**& 14**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodziców na piśmie do odbioru dziecka i biorącą pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka.
2. Rodzice przyprowadzając dziecko powinni w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je nauczycielowi. Od momentu przekazania odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel. Ponowną opiekę i odpowiedzialność za dziecko przejmuje rodzic przychodząc po nie od momentu odebrania z sali lub ogrodu przedszkolnego.
3. Odbieranie dzieci w przedszkolu w Pomianowie Dolnym do 13.00, w Niedźwiedziu do 14.00 ( od 13.00 do 14.00 dziecko przebywa na świetlicy szkolnej).
4. W przypadku nieodebrania dziecka do zakończenia czasu pracy nauczyciel zapewniając dziecku opiekę niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu telefonicznego, po upływie godziny powiadamia Komendę Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka.
5. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądu.
6. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dzieci.
7. Osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających dzieci nie wydaje się z przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka lub powiadamia Komendę Policji w Ziębicach.

**& 15**

1. Zasada rekrutacji przeprowadzana jest o zasadę powszechnej dostępności ( dzieci z obwodu i dzieci z poza obwodu na wniosek rodzica). Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego.

**&16**

 **Tryb skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola**

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku;

 1) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu,

 2) powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka na

 obowiązkowych zajęciach w przedszkolu,

 3)stałych, agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu i życiu

pozostałych wychowanków

4)powtarzających się, agresywnych zachowań rodziców dziecka w przedszkolu

 łamiących normy współżycia społecznego i zasady zachowania w instytucji

 publicznej,

 5) ukrytych ciężkich chorób dziecka, niezgłoszonych przez rodziców.

 2. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków dyrektor

 przedszkola zobowiązany jest zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności

 podjęcia współpracy z przedszkolem w celu rozwiązania zaistniałego problemu.

 3.Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola następuje na

 podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

 4.O podjętej decyzji organ prowadzący powiadamia rodziców na piśmie.

**Rozdział VIII**

**Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni przedszkola**

**& 17**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów oraz pracowników obsługi będących pracownikami samorządowymi.
2. Zakres zadań i obowiązków dla pracowników ustala dyrektor „zespołu”
3. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do:
4. odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
5. zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych obszarów funkcjonowania placówki,
6. wykonywania wszelkich czynności poleconych przez dyrektora, które wynikają z potrzeb przedszkola,
7. troszczenie się o mienie placówki,
8. przestrzeganie dyscypliny, a w szczególności;
9. realizowania godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, nie spóźniania się do pracy i nie opuszczania stanowiska pracy,
10. podpisywania listy obecności,
11. usprawiedliwiania u dyrektora nieobecności w pracy w ciągu 3 dni,
12. wykonywania pracy sumiennie i skrupulatnie,
13. zgłaszania zaistniałych szkód w sprzęcie i urządzeniach przedszkola.
14. Nauczyciel przedszkola prowadzi prace wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonym przez dyrektora programem wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa
15. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
16. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci oraz zainteresowań,
17. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
18. włączenia ich w działalność przedszkola.
19. Do obowiązków nauczycieli należy:
20. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z podstawą programową i przyjętym programem, podnoszenie odpowiedzialności za jakość,
21. realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci,
22. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolność i zainteresowań,
23. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
24. prowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz opracowywanie informacji dla rodziców o gotowości szkolnej dzieci,
25. stosownie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
26. podnoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwie dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.,
27. współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
28. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
29. dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
30. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci m.in. poprzez prowadzenie systematycznych działań wspierających rozwój,
31. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
32. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
33. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
34. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
35. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na bieżąco, w toku codziennych działań edukacyjnych.
36. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora. Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
37. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w następujących formach:
38. zebrania ogólne,
39. zebrania grupowe,
40. zajęcia otwarte,
41. konsultacje i rozmowy indywidualne,
42. edukacyjne spotkania rodziców z nauczycielami i zaproszonymi specjalistami,
43. kącik dla rodziców.
44. Stałe zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
45. Zadaniem pracowników obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
46. Zadania pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługowych dotycza w szczególności:
47. zapewnienia pomocy nauczycielowi w opiece nad dziećmi podczas wykonywania czynności samoobsługowych, spożywania posiłku, w spacerach, wycieczkach, pobycie w ogrodzie, w przygotowaniu do zajęć,
48. dbanie o czystość i estetykę pomieszczeń przedszkola,
49. utrzymania w należytym stanie technicznym terenu, sprzętów i urządzeń należących do placówki.

**Rozdział IX**

**Prawa i obowiązki dziecka**

**& 18**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dzieci w wieku powyżej 6 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą uczęszczać do przedszkola, nie dłużej niż do kończ roku szkolnego, w tym roku w którym kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Dziecko ma prawo do:
6. podmiotowego i życzliwego traktowania,
7. akceptacji takim, jakim jest,
8. indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
9. kontaktów z dziećmi i z dorosłymi,
10. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
11. wypoczynku jeśli jest zmęczone,
12. ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
13. prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
14. szacunku dla jego wszystkich potrzeb,
15. pełnego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie pobytu w przedszkolu i na terenie placu zabaw,
16. odkrywania świata poprzez badanie i eksperymentowanie, a także swobodnej i nieskrępowanej twórczej ekspresji,
17. wypowiadania swoich racji,
18. spokoju, snu i wypoczynku.
19. W Przedszkolu obowiązuje „Kodeks Przedszkolaka” ustalony z dziećmi, w porozumieniu z rodzicami. Obowiązkiem dziecka jest:
20. przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie,
21. szanować godność swoją i innych,
22. dbać o bezpieczeństwo swoje i innych,
23. troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę Sali,
24. uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem,
25. wykonywanie czynności samoobsługowych, porządkowych na miarę swoich możliwości.

**Rozdział X**

**Formy współdziałania z rodzicami**

**& 19**

1. Rodzice w przedszkolu maja prawo do:
2. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
3. zapoznanie się z programem wychowania przedszkolnego i innymi programami,

 realizowanymi w przedszkolu oraz planem rozwoju przedszkola,

1. uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka,
2. wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi,
3. aktywnego włączenia się w życie przedszkola,
4. pomocy w kontaktach ze specjalistami,
5. współuczestnictwa w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych, integracyjnych dla dzieci i rodziców,
6. występowania do dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki,
7. wspierania przedszkola różnymi formami działalności,
8. współdziałania i współpracy z innymi rodzicami na rzecz podnoszenia jakości i warunków pracy przedszkola.
9. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
10. przestrzeganie niniejszego statutu,
11. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
12. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,
13. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
14. udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

**Rozdział XI**

**Postanowienia końcowe**

**& 20**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. W przypadku likwidacji przedszkola majątek i dokumentację przejmuje organ prowadzący przedszkole.
4. Obsługę finansowo – księgową Przedszkola prowadzi Gminne Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach.

**& 21**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przedszkola przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
4. udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora,
5. udostępnienie statuty na stronie internetowej „ zespołu”.
6. Zmiany do niniejszego statutu mogą być wprowadzane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

**& 22**

1. Treść niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 30.11.2017r.
2. Traci moc tekst statutu z dnia 29.08.2016
3. Statut przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 05/2017/2018 dnia 30.11.2017r.

 Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu